

Załącznik do Uchwały nr 1/2025/2026
z dnia 10 września 2025 r. Rady Rodziców
II Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Firleja w Lubartowie

REGULAMIN RADY RODZICÓW

II Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Firleja w Lubartowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, z późn. zm
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późn. zm.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Pełna nazwa reprezentacji Rady Rodziców brzmi:

Rada Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Firleja w Lubartowie.

§ 2

Ilekoć w regulaminie używa się określenia:

1. Liceum rozumie się przez to: II Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Firleja w Lubartowie.
2. Rada Rodziców rozumie się przez to Radę Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Firleja w Lubartowie.
3. Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Rady Rodziców, gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
4. Prezydium, rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców,
5. Przewodniczący Rady Rodziców, rozumie się Przewodniczącą Prezydium Rady Rodziców,
6. Rada Oddziałowa, rozumie się przez to wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów (klas) szkolnych,
7. Dyrektor, rozumie się przez to dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Firleja w Lubartowie.
8. Statut, rozumie się przez to Statut II Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Firleja w Lubartowie.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców i opiekunów uczniów uczęszczających do Liceum.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym, współdziałającym w realizacji ustawowych zadań Liceum z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym Liceum, organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§ 4

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju uczniów Liceum,
2. zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Liceum poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Liceum, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Liceum,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. aktywizowanie ogółu rodziców do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Liceum,
5. wspomaganie działalności Liceum w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawa warunków technicznych i wyposażenia,
6. gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Liceum oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
7. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych młodzieżowych organizacji działających w Liceum,
8. współpraca z organizacjami społecznymi działającymi w Liceum, w szczególności ze Stowarzyszeniem Przyjaciół II Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Firleja w Lubartowie PETRUS,
9. udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich zespołów i kół zainteresowań, a także sportowcom, olimpijczykom i osobom reprezentującym Liceum w konkursach i zawodach oraz otaczanie opieką uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
10. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Liceum w celu podniesienia jakości jej pracy.
11. tworzenie dobrej atmosfery w Liceum, zabieganie o poprawę bezpieczeństwa uczniów i ich zdrowia psychicznego i fizycznego.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

Zebranie Klasowe, Rada Oddziałowa, przedstawiciel Rady Oddziałowej

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Liceum jest Zebranie Klasowe Rodziców.

2. Zebranie Klasowe na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
5. Jeden rodzic może reprezentować jednego ucznia oraz jeden rodzic może być przedstawicielem tylko jednej Rady Oddziałowej.
6. do Rady Oddziałowej nie może być wybrany rodzic będący jednocześnie nauczycielem zatrudnionym w Szkole.
7. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
8. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
9. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
10. Za prawidłowy wynik głosowania należy uznać wyłonienie trzech członków Rady Oddziałowej z różną liczbą głosów. W przypadku tej samej liczby głosów oddanych na członków Rady Oddziałowej, należy wybory kontynuować do czasu osiągnięcia wyżej określonego skutku. Załącznik do Regulaminu stanowi wzór protokołu wyboru Rady Oddziałowej.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
12. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach na Zebraniu Klasowym. W przypadku rezygnacji tego rodzica z pełnienia funkcji przedstawiciela Rady Oddziałowej lub w przypadku nieobecności tego przedstawiciela na zebraniu Rady Rodziców głos jako przedstawiciel Rady Oddziałowej uzyskuje kolejna z dwóch osób wybranych do Rady Oddziałowej, która uzyskała najwyższą liczbę głosów w czasie wyborów na Zebraniu Klasowym. W przypadku rezygnacji lub nieuczestniczenia drugiej osoby z Rady Oddziałowej w zebraniu Rady Rodziców prawo głosu w Radzie Rodziców uzyskuje trzeci rodzic wybrany do Rady Oddziałowej.
13. Protokół z przebiegu głosowania do Rady Oddziałowej wychowawcy klas przekazują do Sekretariatu Liceum, skąd odbiera je dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców,
14. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

15. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:

- a) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami w klasie i włączenie ich do realizacji programu działalności Rady Rodziców oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Liceum,
- b) stworzenie w wybranym komunikatorze internetowym grupy klasowej, w celu kontaktowania się z rodzicami oraz przekazywania i zbierania informacji, opinii, skarg,
- c) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
- d) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
- e) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
- f) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
- g) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
- h) składanie raz do roku sprawozdania ustnego ze swojej działalności oraz działalności Rady Rodziców przed rodzicami uczniów klasy.

16. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

17. Przedstawiciele Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców Liceum.

18. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych.

19. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny.

Rada Rodziców postanowienia ogólne

§ 6

1. Rada Rodziców działa poprzez Zebrania Plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. kadencja Rady Rodziców oraz jego organów poza Przewodniczącym Rady i Komisją Rewizyjną trwa od daty wyborów do końca roku szkolnego to jest do dnia 31 sierpnia w danym roku szkolnym.
3. Członek Rady ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub grupach roboczych
4. członek Rady ma obowiązek:

- 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach lub grupach roboczych, do których został powołany,
 - 2) nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady,
 - 4) przekazywania informacji rodzicom reprezentowanej klasy o uchwałach i wnioskach Rady Rodziców
 - 5) nieobecny członek Rady na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z uchwałami przyjętymi na zebraniu.
4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
5. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione w organach Rady są społeczne.

Plenarne Zebranie Rady Rodziców

§ 7

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rady Rodziców.
2. Plenarne Zebrania zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - c) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - d) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - e) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - f) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - g) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Liceum,

4. Do wyłącznych kompetencji Plenarnego Zebrania Rady Rodziców należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - a) uchwalenia i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
 - b) zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
 - c) wyboru Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej,
 - d) odwoływania Prezydium Rady w całości lub poszczególnych jego członków, a także członków Rady,
 - e) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum i opiniowanie projektu planu finansowego Liceum składanego przez Dyrektora,
 - f) zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną,
 - g) wybór dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - h) uchwalanie corocznego preliminarza wydatków Rady i jego zmian,
 - i) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - j) opiniowanie możliwości podjęcia w Liceum działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - k) podjęcie decyzji o grupowym ubezpieczeniu uczniów Liceum i wybór firmy ubezpieczeniowej (ubezpieczenie uczniów od NW),
 - l) opiniowanie projektów skarg (poprzez podjęcie uchwały).
5. Plenarne Zebrania Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
6. Zebranie Plenarne Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz wyjątkowo na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie w roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący w dniu wyznaczonym przez Dyrektora Liceum jako termin pierwszego zebrania rodziców – bezpośrednio po wybraniu rad oddziałowych, a w przypadku braku możliwości zorganizowania zebrania w tym samym dniu – w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania rodziców - i prowadzi je do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
7. O formie zebrania, terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady za pośrednictwem wiadomości tekstowej w ustalonym komunikatorze społecznym, strony internetowej Liceum, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
8. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dwa dni przed terminem zebrania.
9. Zebranie może w wyjątkowych przypadkach odbyć się w formie telekonferencji lub za pośrednictwem komunikatora społecznego.

10. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
11. Dopuszczalne są konsultacje Prezydium z przedstawicielami Rad Oddziałowych za pośrednictwem komunikatora społecznego w mniej istotnych sprawach dotyczących bieżącej działalności Rady Rodziców czy spraw szkolnych. Z przebiegu konsultacji nie sporządza się protokołu.
12. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
13. Rada Rodziców Prezydium Rady Rodziców i Komisja Rewizyjna na swych zebraniach podejmują uchwały - zgodnie ze swymi kompetencjami. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów i w sposób jawny, chyba że uchwały dotyczą wyboru rodziców do organów Rady lub zawierają o tajne głosowanie co najmniej 1/4 składu Rady.
14. Uchwały Prezydium w okresach między zebraniem Rady są wiążące dla wszystkich rodziców.
15. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby, w szczególności zawsze wszyscy rodzice uczniów szkoły zainteresowani pracą Rady lub pragnący zgłosić pod dyskusję problem lub propozycję dotyczącą uczniów lub funkcjonowania Liceum.
16. Na pierwszym Plenarnym Zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Rodziców:
 - a) uchwała Regulamin Rady Rodziców
 - b) wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, członków Prezydium i Komisję Rewizyjną. Odrębnie wybiera się Przewodniczącego, pozostałych członków Prezydium oraz odrębnie Komisję Rewizyjną. Sposób zgłaszania kandydatów oraz sposób wyboru poszczególnych członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej określa Zebranie Plenarne Rady Rodziców.

Prezydium Rady Rodziców

§ 8

1. Prezydium Rady stanowi reprezentację Rady Rodziców i ogółu rodziców oraz opiekunów uczniów Liceum wobec Dyrektora, innych organów Liceum, oraz na zewnątrz.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a) Przewodniczący, który organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę we wszystkich sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły,

- b) Wiceprzewodniczący, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
 - c) Sekretarz, który odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
 - d) Skarbnik, który odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę,
 - e) Członek Prezydium.
3. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków lub członków Rady Rodziców, spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza Liceum (jako ekspertów) - dla wykonania określonych zadań.
 4. Prezydium Rady Rodziców na swych zebraniach podejmuje uchwały - zgodnie ze swymi kompetencjami zwykłą większością głosów i w sposób jawny.
 5. Uchwały Prezydium w okresach między zebraniem Rady są wiążące dla wszystkich rodziców.
 6. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw, będących w wyłącznej kompetencji Plenarnego Zebrania.
 7. Kadencja Przewodniczącego Rady Rodziców trwa do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.
 8. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) zwoływanie Zebrań Plenarnych Rady Rodziców, ustalanie terminu i porządku zebrań,
 - b) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - c) przygotowanie projektu i realizacja uchwalonego przez Radę preliminarza wydatków, z możliwością korekty w wyniku zmian uwarunkowań bieżącej działalności Rady,
 - d) opracowywanie projektu zmian Regulaminu Rady Rodziców,
 - e) wykonywanie uchwał Rady,
 - f) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - g) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - h) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
 - i) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Liceum na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - j) współpraca z dyrektorem Szkoły, radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, jej poziomu edukacyjnego,
 - k) angażowanie uczniów do różnej działalności na terenie Szkoły, zachęcanie do ich samorozwoju, motywowanie ich do podnoszenia wyników w nauce,
 - l) organizowanie konkursów szkolnych,

- ł) prezentowanie opinii rodziców we wszystkich ważnych sprawach dla szkoły, uczniów i rodziców,
- m) podejmowanie uchwał w sprawach dyspozycji Funduszami Rady,
- n) uchwalanie dodatkowych składek lub prac na rzecz Liceum,
- o) wnioskowanie o ocenę pracy nauczycieli, w trybie i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
- p) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o wyróżnienie rodziców za działalność w Radzie Rodziców,
- r) przygotowywanie projektów wniosków i opinii określonych w Statucie Liceum,
- s) opracowywanie informacji na stronę internetową Liceum.

Komisja Rewizyjna

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium, kontrola prawidłowego gospodarowania i dokumentowania operacji finansowych.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 osób, które wybierają spośród siebie: Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem rachunkowym i zgodności z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
 - b) uzyskiwanie informacji o dokonanych operacjach bankowych i stanie konta bankowego Rady,
 - c) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - d) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - e) wnioskowanie o zwołanie Zebrania Plenarnego Rady
 - f) wykonywanie innych dodatkowych zadań kontrolnych na wniosek Plenarnego Zebrania.
4. Komisja Rewizyjna ma w każdym czasie prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna wydaje uchwałę sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z

wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych, w tym m.in. wnioskowanie o odwołanie całego Prezydium lub poszczególnych jego członków, pociągnięcie członków Prezydium do odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

6. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się niezależnie od zebrań Prezydium, nie rzadziej niż jeden raz w półroczu, z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców,
 - c) innego członka Rady Rodziców.
7. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców, wszystkim członkom Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
8. Ostatnie posiedzenie Komisji Rewizyjnej uzależnione jest od terminu Plenarnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego, podsumowującego działalność ustępującej Rady Rodziców i odbywa się bezpośrednio przed nim.

Uchwały i protokoły. Sposób reprezentacji.

§ 10

1. Plenarne Zebranie, Prezydium i Komisja Rewizyjna swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności i uchwały w formie protokołu.
2. Protokół Zebrania Plenarnego i Prezydium podpisuje Sekretarz lub wyjątkowo inna powołana osoba protokołująca i Przewodniczący Rady zaś protokół zebrania Komisji Rewizyjnej Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwały Plenarnego Zebrania i Prezydium podpisuje Przewodniczący Rady a uchwały Komisji Rewizyjnej - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź Wiceprzewodniczący, wyjątkowo Sekretarz.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
„Rada Rodziców przy II Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Firleja w Lubartowie”. Pieczętkę przechowuje Przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek rodziców Liceum,
 - b) darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej,
 - c) innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na Plenarnym Zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawiają przedstawiciele Rad Oddziałowych.
3. Zadeklarowana indywidualna kwota może być niższa lub wyższa od ustalonej przez Radę Rodziców w zależności od sytuacji materialnej rodziny.
4. Prezydium określa termin wpłacenia składek, z uwagi na konieczność ustalenia preliminarza wydatków. Wyjątkowo Rodzice wpłacają składkę półrocznie lub kwartalnie - według swoich możliwości.
5. Składki wpłacane są na rachunek bankowy Funduszu Rady Rodziców - przelewem lub BLIKIEM, wyjątkowo wpłacane mogą być w formie gotówkowej za pośrednictwem wychowawcy klasy lub osób z Rady Oddziałowej do Skarbnika, który dokona wpłat środków finansowych na rachunek bankowy Funduszu Rady Rodziców.
6. Zebrane Funduszemogą być wydatkowane na:
 - a) szeroko pojęte wspieranie procesu dydaktycznego uczniów w tym dofinansowanie kosztów przejazdów na konkursy, olimpiady przedmiotowe, zawody, finansowanie innych wydatków powiązanych z reprezentowaniem Liceum
 - b) finansowanie nagród w organizowanych przez Radę konkursach szkolnych,
 - c) pomoc materialną dla uczniów Liceum z najbiedniejszych rodzin,
 - d) dofinansowanie działalności Samorządu Uczniowskiego
 - e) organizację imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak wyjazd integracyjny uczniów klas pierwszych, dyskoteki, Dzień Otwartych Drzwi i inne,
 - f) zakup nagród dla uczniów za szczególne osiągnięcia, w tym naukowe, artystyczne i sportowe (laureaci olimpiad, konkursów, zawodów),
 - g) w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami,
 - h) innych wydatków uzasadnionych na rzecz Szkoły wynikających z preliminarza Dochodów i Wydatków na rok szkolny lub uchwały Plenarnego Zebrania lub Prezydium,

- i) pokrycie kosztów związanych z obsługą księgową i bankową,
 - j) zakup wyposażenia pracowni szkolnych, pomocy naukowych, poszerzenia księgozbioru biblioteki szkolnej, poprawa infrastruktury Liceum,
 - k) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, w tym nagród w ogłoszonych przez Radę konkursach.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady wraz z uzasadnieniem mogą składać:
- a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Wychowawcy klas
 - d) Rady Oddziałowe
 - e) Samorząd Uczniowski,
 - f) Agendy Uczniowskie działające w Liceum.
8. Sposób wydawania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazań osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium RR nie może wykorzystywać środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 12

1. Rada prowadzi swą działalność finansową w sposób celowy i oszczędny oraz w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady gospodarki finansowej i rachunkowości.
2. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
3. Odstępstwa od zatwierdzonego preliminarza wydatków mogą być wyjątkowo dokonane na podstawie uchwały Prezydium Rady po stwierdzeniu ważnego interesu Szkoły, a uchwała taka musi być przedstawiona do zaaprobowania na najbliższym posiedzeniu Rady. W podobny sposób Prezydium może w formie uchwały zdecydować o wydatkach nie objętych preliminarzem wydatków ujętych, przy czym kwota tego wydatku nie może przekroczyć jednorazowo **3000 zł**.

4. Rada Rodziców posiada w Banku PEKAO SA Oddział w Lubartowie bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy numer 65 1240 2409 1111 0011 4470 8740 w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych. Rada Rodziców może podjąć decyzję o utworzeniu subkonta w celu gromadzenia wpłat na konkretne cele (studniówki, wycieczki szkolne, inne).
5. Skarbnik Rady Rodziców posługuje się kartą bankomatową przynależną do rachunku Rady Rodziców.
6. Osobą uprawnioną do dokonywania dyspozycji środków zgromadzonych na rachunku bankowym Rady jest Przewodniczący Rady łącznie z Wiceprzewodniczącym Rady, Przewodniczący Rady łącznie ze Skarbnikiem lub Wiceprzewodniczącym łącznie ze Skarbnikiem. Skarbnik winien być poinformowany o każdej dyspozycji dokonanej z rachunku bankowego.
7. Osobami uprawnionymi do rachunku bankowego są: Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, Skarbnik i (w zakresie dostępu do informacji objętej tajemnicą bankową) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
8. Ustępujący Przewodniczący Rady na pierwszym zebraniu nowej Rady Rodziców przedstawia ustnie sprawozdanie finansowe oraz z działalności Rady w poprzednim roku szkolnym wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej ewentualnie przekazuje wówczas dokumenty księgowe ustępującej Komisji Rewizyjnej do kontroli. Sprawozdanie to umieszcza na stronie internetowej Liceum, przekazuje do zapoznania za pośrednictwem grupy w komunikatorze społecznościowym lub w inny sposób udostępnia rodzicom.
9. Sprawozdanie finansowe w formie pisemnej zaakceptowane przez ustępującą Komisję Rewizyjną przekazuje się nowo wybranemu Prezydium Rady Rodziców. Dokument ten stanowi podstawę do dalszych rozliczeń księgowych nowej Rady Rodziców
10. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§ 15

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 11 września 2024 r.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

§ 17

załącznik do niniejszego Regulaminu stanowią:

1. wzór Protokołu wyboru Rady Oddziałowej
2. wzór uchwały Rady Rodziców
3. wzór uchwały Prezydium
4. wzór uchwały Komisji Rewizyjnej

Lubartów, dnia 10.09.2025 r.

.....

(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)